

Knowledge Communication VOF

**Algemene Voorwaarden
Knowledge Communication V.O.F. (KvK 3905 8012)
met afdelingen:
Verhoeven Language Institute (talen opleidingen)
en
Mathematics Matters (exacte opleidingen)**

Definities:

Knowledge Communication VOF ook aangeduid als ons bedrijf: omvat alle activiteiten verricht op het gebied van Kennisoverdracht. Knowledge Communication VOF werkt met twee afdelingsnamen: Verhoeven Language Institute, soms ook aangeduid met Verhoeven Talen Instituut, en met de afdeling Mathematics Matters.

Student, ook genaamd cursist, deelnemer, leerling: iedereen die deelneemt aan een opleidingsactiviteit van ons bedrijf, dat wil zeggen de natuurlijke persoon of rechtspersoon met wie een overeenkomst met betrekking tot deelname aan een opleidingsactiviteit is gesloten of een opdracht tot deelname aan een opleidingsactiviteit is ontvangen. Hierin worden begrepen de ouder of wettelijke vertegenwoordiger in geval van minderjarigheid van de leerling. Een **leerling** is de minderjarige deelnemer aan een opleidingsactiviteit. De **ouders of wettelijk vertegenwoordigers** van een minderjarige leerling nemen de verplichtingen uit deze algemene voorwaarden op zich namens de leerling.

Opdrachtgever: iedereen die aan Knowledge Communication opdracht geeft een opleidingsactiviteit te verzorgen en uit te voeren. Dit kunnen zijn bedrijven, overheden, particulieren.

Opleidingsactiviteit:

- het geven of verzorgen van privéles niet zijnde cursussen;
- het organiseren, geven of verzorgen van cursus al dan niet in privéles, en ook groepsles, workshop, seminar, congres.

Materialen: alle papieren, handouts, mappen die uitgereikt worden om de opleidingsactiviteit te kunnen volbrengen.

Lesboeken: alle boeken en cd's, dvd's die nodig zijn om de lesstof te bestuderen en uitgereikt worden of aangeschaft moeten worden door de student.

Docent: iedereen die tijdens een opleidingsactiviteit namens ons bedrijf help met het overdragen van kennis.

Organisatie medewerkers: alle medewerkers bij een opleidingsactiviteit die helpen bij de organisatie en/of verzorging van de opleidingsactiviteit, bijvoorbeeld administratie, secretariaat.

Administratie en logistiek: alle medewerkers van ons bedrijf die betrokken zijn bij de administratie, ook financieel, en bij de logistieke verzorging van activiteiten van ons bedrijf.

Directie: de directie bestaat uit de firmanten van ons bedrijf.

Annulering: een opleidingsactiviteit of een aangemelde opleidingsactiviteit zal niet worden uitgevoerd, omdat ofwel de deelnemer, ofwel de opdrachtgever, ofwel ons bedrijf de opleidingsactiviteit annuleert.

Factuur: document uitgereikt aan de opdrachtgever met omschrijving en te betalen bedrag en op welke wijze de factuur betaald kan worden. De factuurdatum staat in de aanhef van de factuur.

Knowledge Communication VOF

Artikel 1 Toepasselijkheid

Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten met Knowledge Communication VOF. Afwijkingen van deze algemene voorwaarden zijn slechts bindend als zij schriftelijk zijn bevestigd door Knowledge Communication VOF.

Artikel 2 Aanmelding:

Een aanmelding begint te ontstaan nadat een mogelijke opdrachtgever te kennen heeft gegeven geïnteresseerd te zijn in een opleidingsactiviteit.

Een aanmelding is compleet na accordering van de prijsopgave of tarievenlijst.

Een kennismakingsgesprek dient om nadere afspraken te maken over de invulling van een opleidingsactiviteit.

Wat betreft een cursus:

De opdrachtgever ontvangt altijd een prijsopgave in geval van een cursus.

De prijsopgave is drie maanden geldig na de datum van de aanhef.

In het geval een aanmeldingsformulier wordt ingevuld en ondertekent geldt dit als accordering van de cursusprijs en materialen en leerboeken.

Na accordering wordt de factuur verzonden aan de opdrachtgever op grond van de prijsopgave.

Wat betreft privés niet zijnde een cursus:

De opdrachtgever krijgt altijd een tarievenlijst.

Tarievenlijsten en de tarieven worden vernieuwd op 1 januari en op 1 augustus van ieder jaar, of op een andere datum als de directie daartoe besluit.

Tariefsverhogingen worden tijdig aan de opdrachtgevers gemeld.

De tarievenlijst wordt geaccordeerd door de opdrachtgever.

Privés wordt eens per maand door de opdrachtgever betaald op basis van een factuur, danwel vooraf betaald per factuur op basis van een 5 lessen abonnement.

Artikel 3 Vervanging van medewerkers.

a. Knowledge Communication VOF heeft ten allen tijde de mogelijkheid de docent of docenten bij een opleidingsactiviteit te doen vervangen door een andere docent of andere docenten.

b. Hetzelfde geldt voor organisatie medewerkers.

c. Idem voor de administratieve en logistieke medewerkers.

Artikel 4 Betaling aan ons bedrijf

a. Betaling vindt plaats na ontvangst van onze factuur. De betalingstermijn is 2 weken.

b. De opleidingsactiviteiten zijn vrij van BTW. Indien de Belastingdienst andere beslissingen neemt over de BTW betaling, zijn onze prijzen exclusief BTW.

c. Een factuur kan per kas of per bank worden voldaan.

d. In geval de deelnemer een opleidingsactiviteit tussentijds beëindigt of anderszins niet aan de opleidingsactiviteit deelneemt, heeft de deelnemer geen recht op enige terugbetaling. In geval van dringende redenen kan de directie anders besluiten.

Wat betreft de betaling van cursussen, seminars, workshops:

a. Een cursus wordt vooraf betaald op grond van de factuur, die verzonden wordt na accordering van de prijsopgave.

Knowledge Communication VOF

Wat betreft privélessen, zijnde geen cursus:

- a. Een privéles kan contant worden betaald. Voor een contante betaling wordt een kwitantie uitgeschreven, tenzij anders afgesproken.
- b. Indien afgesproken ontvangt de deelnemer eens per maand een factuur. Bij niet-tijdige betaling ontvangt de deelnemer een betalingsoverzicht, welke tevens herinnering is. De deelnemer is na verzending van de herinnering in verzuim.
- c. De deelnemer aan privélessen kan geen aanspraak maken op korting, verrekening of opschorting van betaling.

Wat betreft 5 lesuren abonnement:

- a. Het 5 lesuren abonnement wordt vooraf betaald op basis van de factuur.
- b. Bij stopzetten van de lessen blijven eventueel nog openstaande lesuren een kalenderjaar geldig na de factuurdatum.
- c. Terugbetaling van openstaande uren uit een 5 uren abonnement is niet mogelijk.

Artikel 5 Niet-betaling of niet tijdige of onvolledige betaling

- a. Als een factuur onbetaald blijft, ook na herinnering, volgt in gebreke stelling en wordt de factuur overgedragen aan het incassobureau. Bij niet-tijdige betaling kan ons bedrijf kosten in rekening brengen.
- b. Alle kosten die gemaakt moeten worden om de factuur te innen, alsmede de wettelijke rente zullen worden doorberekend aan de opdrachtgever.
- c. Bij niet, niet-tijdige of onvolledige betaling is de deelnemer en/of de opdrachtgever alle kosten verschuldigd die ons bedrijf moet maken om haar vordering te incasseren.
- d. Het staat Knowledge Communication VOF vrij om credietinformatie in te winnen over een opdrachtgever.

Artikel 6 Annulering door de opdrachtgever van een opleidingsactiviteit

- a. De opdrachtgever heeft de mogelijkheid om een aangemelde opleidingsactiviteit te annuleren.
- b. Annulering vindt plaats per e-mail of per brief. De annulering is pas geldig als de e-mail of brief is bevestigd door ons bedrijf.
De deelnemer dient de annulering te zenden aan het adres van ons bedrijf. De annulering dient uiterlijk een week voor de geplande datum van de opleidingsactiviteit door ons bedrijf te zijn ontvangen. Vertraging in de verzending en ontvangst van een annulering komt voor rekening en risico van de deelnemer.
- c. Annulering een week of langer voor de geplande startdatum leidt tot teruggave van een eventueel reeds betaald factuurbedrag onder aftrek van eventueel reeds ontvangen leerboeken en/of materialen.
- d. Bij annulering binnen een week tot twee dagen voor het begin van een opleidingsactiviteit is de deelnemer verplicht 50 procent van het factuurbedrag te betalen. Voor de beoordeling van de annuleringstermijn wordt uitgegaan van de datum poststempel c.q. datum binnenkomst e-mail van de annulering.
- e. Als de deelnemer en/of de opdrachtgever annuleert op dezelfde dag als of op de dag voorafgaand aan de opleidingsactiviteit, is het volledige factuurbedrag verschuldigd. Voor de beoordeling van de annuleringstermijn wordt uitgegaan van de datum poststempel c.q. datum binnenkomst e-mail van de annulering, danwel de datum van feitelijke ontvangst als er geen e-mail datum of datum

Knowledge Communication VOF

poststempel is. De datum van feitelijke ontvangst wordt zo goed mogelijk bepaald door de directie van ons bedrijf.

f. als een deelnemer en/of de opdrachtgever de opleidingsactiviteit annuleert tijdens de uitvoering van die opleidingsactiviteit ontstaat geen recht op teruggave van enig deel van het factuurbedrag.

g. als een deelnemer of opdrachtgever een opleidingsactiviteit onderbreekt met de bedoeling later weer te herstarten, vervalt het recht om te herstarten een kalenderjaar vanaf de factuurdatum.

h. Als de vijf lessen van een 5 uren abonnement niet worden volgemaakt, blijven de openstaande lessen gedurende een kalenderjaar staan als nog te gebruiken, vanaf de factuurdatum.

Artikel 7 Annulering van een opleidingsactiviteit door ons bedrijf

a. Ons bedrijf behoudt zich het recht voor om bij onvoldoende deelname of om andere dringende redenen de opleidingsactiviteit te annuleren zonder dat ons bedrijf gehouden is tot enige schadevergoeding. De deelnemers ontvangen hiervan zo spoedig mogelijk bericht.

b. Indien mogelijk wordt een passend alternatief aangeboden voor de geannuleerde opleidingsactiviteit. Als de deelnemer gebruik maakt van het passend alternatief, wordt het factuurbedrag niet terugbetaald.

c. Reeds betaalde factuurbedragen worden terugbetaald met aftrek van eventueel reeds ontvangen leerboeken en materialen en voor zover niet gebruikt gemaakt wordt van een passend alternatief.

Artikel 8 Reclames en aansprakelijkheid

Ons bedrijf is niet aansprakelijk in welke vorm dan ook voor de juistheid en/of volledigheid van de inhoud en/of strekking van enige informatie die door ons bedrijf wordt aangeboden. We doen ons uiterste best om alle informatie nauwkeurig en precies te verstrekken.

Ons bedrijf behoudt zich het recht voor wijzigingen in de planningsdatums en het programma van opleidingsactiviteiten aan te brengen. Ons bedrijf zal de opdrachtgever en de deelnemers van wijzigingen op de hoogte stellen.

Artikel 9 Beperking aansprakelijkheid

a. Voor zover ons bedrijf aansprakelijk is voor enige schade, is deze aansprakelijkheid beperkt tot maximaal het bedrag vermeld op de factuur, danwel het contant betaalde bedrag vermeld op de kwitantie.

b. Tevens is elke vorm van aansprakelijkheid/schadevergoeding door ons bedrijf maximaal beperkt tot het bedrag van de factuur, waarmee een eventuele schade een verband heeft.

Knowledge Communication VOF

Artikel 10 Intellectuele eigendomsrechten

Alle rechten van intellectuele eigendom die rusten op of verbonden zijn met de opleidingsactiviteiten en op door of namens ons bedrijf uitgegeven materialen, folders/brochures, CD-roms etc. berusten uitsluitend bij ons bedrijf. Alle van of namens ons bedrijf of derden verkregen informatie en (werk)materiaal is uitsluitend bedoeld voor eigen gebruik van de deelnemer of de opdrachtgever. Het is de deelnemer of opdrachtgever niet toegestaan de/het verkregen informatie/materiaal op enigerlei wijze geheel of ten dele te verveelvoudigen of openbaar te maken, behoudens na voorafgaande schriftelijke toestemming van ons bedrijf. De overeenkomst met een deelnemer aan een opleidingsactiviteit of een opdrachtgever strekt op geen enkele wijze tot overdracht van enig recht van intellectuele eigendom en de in het kader daarvan door of namens ons bedrijf of derden aangeboden informatie, noch tot enig licentierecht, tenzij uitdrukkelijk anders is bepaald.

Artikel 11. Toepasselijk recht.

Op al onze activiteiten en correspondentie, overeenkomsten, plannings, formulieren, prijsopgaves, facturen en deze Algemene Voorwaarden is het Nederlands recht van toepassing.

Deze voorwaarden zijn door ons bedrijf gedeponereerd bij de Kamer van Koophandel Gooi-, Eem- en Flevoland.